República Federativa do Brasil
Estado de Santa Catarina
Município de Lacerdópolis, Comarca de Capinzal
Escrivania de Paz de Lacerdópolis

Roger Brodt Martins - Escrivão de Paz Titular

ESCRIVANIA DE PAZ LACERDÓPOLIS – Ana Carla Borsoi – Escrevente Substituta – COMARCA CAPINZAL-SC

PROCURAÇÃO PÚBLICA PARA ADMINISTRAR EMPRESA

CERTIDÃO
Livro: 011 ***Folha: 094***
Protocolo: 1626
Data do protocolo: 12/08/2022

Certifico que revendo o livro nº 011 de Procurações desta serventia, nele encontrei lavradas nas folhas 094 a 097 a **Procuração** que vai a seguir reproduzida: SAIBAM, quantos esta pública procuração pública virem, que, aos doze (12) de agosto de dois mil e vinte dois, nesta cidade de Lacerdópolis, Estado de Santa Catarina, em cartório compareceu, como outorgante, a empresa ROBERTO TESSARO E CIA LTDA empresa inscrita no CNPJ sob nº 85.248.680/0001-10, com sede na Av. XV de Novembro, 818 – Sala 06 – Centro – 89600-000 – Joaçaba -SC, com o Número de Identificação do Registro de Empresa - NIRE 4220153981 na Junta Comercial deste Estado, com sua 6ª alteração de Contrato Social arquivada sob nº 20197015514 na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, conforme cópia de Contrato social apresentada e Certidão Simplificada também apresentada e arquivada, representada neste ato por suas sócias administradoras BARBARA CRISTINA TESSARO, portadora do CPF nº 000.178.979-12, RG. nº 2.634.691, expedida pela SSP-SC, natural de Lacerdópolis - SC, nascida em 02/02/1976, filha de Assir Antonio Tessaro e de Terezinha Rossa Tessaro, brasileira, empresária, casada, residente e domiciliada na Rua Severino Slongo, 30 - Centro – 89660-000 - Lacerdópolis-SC e MARINEZ APARECIDA PELENTIR, portadora do CPF 020.376.839-60, RG 3.347.855 expedida pela SSP/SC, natural de Joaçaba – SC, nascida em 07/08/1978, filha de Martin Pelentir e de Maria de Lourdes Pelentir, brasileira, empresária, residente e domiciliada na Rua Arthur Pereira Alves, 675 – Bairro Jardim Cidade Alta – 89600-000 Joaçaba - SC identificadas documentalmente por mim, Clarice de Deus e Silva Emmerich, Escrivã de Paz Designada, ora reconhecendo a capacidade jurídica do mesmo, do que dou fé. Então, pelas referidas sócias da outorgante me foi dito que a teor de sua competência contida na Cláusula 3ª do Contrato Social, que nomeia e constitui como seu bastante procurador, ROBERTO ANTONIO TESSARO portador do CPF nº 518.086.929-34, RG 2.140.493, expedida pela SSP/SC, nascido em 06/11/1968, natural de Lacerdópolis – SC, filho de Assir Antonio Tessaro e de Terezinha Rossa Tessaro, brasileiro, autônomo, solteiro, empresário, residente e domiciliada na Rua Arthur Pereira Alves, 675 – Bairro Jardim Cidade Alta – 89600-000 Joaçaba – SC, ao qual conferem amplos e ilimitados poderes ad negotia, dentro dos limites e exceções impostas nas regras gerais de comércio e no Contrato Social da Empresa outorgante e que tem direito as representantes da outorgante, para: a) gerir e administrar a firma outorgante , receber importâncias e dar comprovantes de pagamento; comprar e vender mercadorias, promover cobranças judicial ou amigável, dando recibos e quitação: assinar carta de anuência para baixa de protestos junto a Tabelionato de Notas; b) representá-las perante o BANCO DO BRASIL S.A., BANCO DO BRASIL S.A.-BESC., CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, H.S.B.C. BANK BRASIL S.A.-BANCO MULTIPLO, BANCO ITAÚ S.A., SISTEMAS DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO INTEGRANTES DO BANCOOB/SICOOB/SC., SICREDI-SISTEMA DE CRÉDITO COOPERATIVO e a todos os demais estabelecimentos bancários e Cooperativas de Crédito do País. Podendo para tanto, dito procurador, emitir cheques, abrir contas de depósito, autorizar cobrança, utilizar o crédito aberto nas formas e condições que estipular, receber, passar recibo e dar quitação, solicitar saldos e extratos, requisitar talonários de cheques, autorizar débitos relativos à operações, retirar cheques devolvidos, endossar cheques, requisitar cartão eletrônico, movimentar conta corrente com cartão eletrônico, sustar/contra-ordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgate/aplicações financeiras, efetuar saques em conta corrente e conta poupança, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, liberar arquivos eletrônicos de

Continua na próxima página (Página 1 de 5).

pagamentos e recebimentos por meio eletrônico; emitir, endossar, aceitar descontar, caucionar e entregar para cobrança bancária duplicatas e notas promissórias, assinando os respectivos contratos, propostas e borderôs; c) representá-la perante pessoas físicas e jurídicas; assinar correspondências, inclusive as dirigidas aos bancos, dando instruções sobre títulos; d) representá-la perante as repartições públicas em geral, especialmente junto aos Ministérios do Trabalho e da Previdência e Assistência Social, ao INSS e Coordenadorias do FGTS e PIS, tratar de todos os assuntos relativos ao departamento de pessoal, requerendo e assinando o que for necessário à defesa de seus interesses, admitir e demitir funcionários, assinar as carteiras profissionais de seus empregados, autorizar a movimentação e levantamento do FGTS; e) representá-las perante a quaisquer entidades sindicais e junto as mesmas acompanhara a homologação das rescisões de contrato de trabalho de seus funcionários; f) representá-las perante a Justiça do Trabalho, requerendo, contestando, impugnando, transigindo e quitando; g) promover a participação da outorgante em quaisquer licitações públicas, privadas, tomada de preços, pregões presenciais e leilões, concordando com todos os seus termos, assistir a abertura de propostas, fazer impugnações, reclamações, protestos e recursos, prestar cauções, levantá-las, transigir e desistir; h) constituir procurador com poderes "ad judicia", para o Foro em geral, em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, podendo propor e variar de ações e de recursos; i) representá-las perante o CIRETRAN/DETRAN e junto aos mesmos requerer licenciamento, alteração e dados e 2ª via de (CRV e CRLV) dos veículos da outorgante, assinar protocolos de documentos, requerimentos, emitir e retirar os respectivos Certificados(CRV e CRLV); h) Gerir a Locação, sublocação, compra e venda de imóveis, ações e veículos, adquirir e participar em grupos de consócios, confessar dívidas ou alienar fiduciariamente bem imóvel, enfim praticar todos os atos necessários ao bom, amplo e fiel desempenho do presente mandato, mesmo não minuciosamente aqui descritos. A presente não poderá ser substabelecida. As representantes da outorgante assumem total responsabilidade sobre a veracidade de todas as informações prestadas para a lavratura deste ato. Assim o disse me pediu que lhe lavrasse esta procuração, a qual lhe sendo lida, achou conforme, aceita, outorga, ratifica e assina. Eu Clarice de Deus e Silva Emmerich, Escrivã de Paz Designada, lavrei a presente a qual conferi e assino em público e raso. -- >SAIBAM,quantos esta pública procuração pública virem, que, aos doze (12) de agosto dedois mil e vinte dois, nesta cidade de Lacerdópolis, Estado de Santa Catarina,em cartório compareceu, como outorgante, a empresa **ROBERTO TESSARO E CIA LTDA** empresa inscrita no CNPJ sob nº 85.248.680/0001-10,com sede na Av. XV de Novembro, 818 – Sala 06 – Centro – 89600-000 – Joaçaba -SC,com o Número de Identificação do Registro de Empresa - NIRE4220153981 na Junta Comercial deste Estado, com sua 6ª alteração de Contrato Social arquivada sob nº 20197015514na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, conforme cópia de Contratosocial apresentada e CertidãoSimplificada também apresentada e arquivada, representada neste ato por suassócias administradoras **BARBARA CRISTINA TESSARO**, portadora do CPF nº 000.178.979-12,RG. nº 2.634.691, expedida pela SSP-SC, natural de Lacerdópolis - SC, nascidaem 02/02/1976, filha de Assir Antonio Tessaro e de Terezinha Rossa Tessaro,brasileira, empresária, casada, residente e domiciliada na Rua Severino Slongo,30 - Centro – 89660-000 - Lacerdópolis-SCe **MARINEZ APARECIDA PELENTIR,** portadorado CPF 020.376.839-60, RG 3.347.855 expedida pela SSP/SC, natural de Joaçaba –SC, nascida em 07/08/1978, filha de Martin Pelentir e de Maria de LourdesPelentir, brasileira, empresária,

Continua na próxima página (Página 2 de 5).

ESCRIVANIA DE PAZ LACERDÓPOLIS
Ana Carla Borsoi
Escrevente Substituta
COMARCA CAPINZAL-SC

PROCURAÇÃO PÚBLICA PARA ADMINISTRAR EMPRESA

CERTIDÃO
Livro: 011 Folha: 096
Protocolo: 1626
Data do protocolo: 12/08/2022

residentee domiciliada na Rua Arthur Pereira Alves, 675 – Bairro Jardim Cidade Alta –89600-000 Joaçaba - SC identificadas documentalmente por mim, Clarice de Deus eSilva Emmerich, Escrivã de Paz Designada, ora reconhecendo a capacidadejurídica do mesmo, do que dou fé. Então, pelas referidas sócias da outorganteme foi dito que a teor de sua competência contida na Cláusula 3ª do ContratoSocial, que nomeia e constitui como seu bastante procurador, **ROBERTO ANTONIO TESSARO** portador doCPF nº 518.086.929-34, RG 2.140.493, expedida pela SSP/SC, nascido em 06/11/1968, natural deLacerdópolis – SC, filho de AssirAntonio Tessaro e de Terezinha Rossa Tessaro, brasileiro, autônomo, solteiro, empresário, residente e domiciliadana Rua Arthur Pereira Alves, 675 – Bairro Jardim Cidade Alta – 89600-000Joaçaba – SC, ao qual conferem amplos eilimitados poderes *ad negotia,* dentrodos limites e exceções impostas nas regras gerais de comércio e no ContratoSocial da Empresa outorgante e que tem direito as representantes daoutorgante, para: a) gerir e administrar a firma outorgante, receber importâncias e dar comprovantes de pagamento; comprar e vendermercadorias, promover cobranças judicial ou amigável, dando recibos e quitação:assinar carta de anuência para baixa de protestos junto a Tabelionato de Notas;b) representá-las perante o BANCO DO BRASIL S.A., BANCO DO BRASILS.A.-BESC., CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, H.S.B.C. BANK BRASIL S.A.-BANCO MULTIPLO,BANCO ITAÚ S.A., SISTEMAS DE COOPERATIVAS DE CRÉDITO INTEGRANTES DOBANCOOB/SICOOB/SC., SICREDI-SISTEMA DE CRÉDITO COOPERATIVO e a todos os demaisestabelecimentos bancários e Cooperativas de Crédito do País. Podendo paratanto, dito procurador, emitir cheques, abrir contas de depósito,autorizar cobrança, utilizar o crédito aberto nas formas e condições queestipular, receber, passar recibo e dar quitação, solicitar saldos e extratos,requisitar talonários de cheques, autorizar débitos relativos à operações,retirar cheques devolvidos, endossar cheques, requisitar cartão eletrônico,movimentar conta corrente com cartão eletrônico, sustar/contra-ordenar cheques,cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgate/aplicações financeiras,efetuar saques em conta corrente e conta poupança, cadastrar, alterar edesbloquear senhas, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuartransferências por meio eletrônico, liberar arquivos eletrônicos de pagamentose recebimentos por meio eletrônico; emitir, endossar, aceitar descontar,caucionar e entregar para cobrança bancária duplicatas e notas promissórias,assinando os respectivos contratos, propostas e borderôs; c) representá-laperante pessoas físicas e jurídicas; assinar correspondências, inclusive asdirigidas aos bancos, dando instruções sobre títulos; d) representá-la peranteas repartições públicas em geral, especialmente junto aos Ministérios doTrabalho e da Previdência e Assistência Social, ao INSS e Coordenadorias doFGTS e PIS, tratar de todos os assuntos relativos ao departamento de pessoal,requerendo e assinando o que for necessário à defesa de seus interesses,admitir e demitir funcionários, assinar as carteiras profissionais de seusempregados, autorizar a movimentação e levantamento do FGTS; e) representá-lasperante a quaisquer entidades sindicais e junto as mesmas acompanhara ahomologação das rescisões de contrato de trabalho de seus funcionários; f)representá-las perante a Justiça do Trabalho, requerendo, contestando,impugnando, transigindo e quitando; g) promover a participação daoutorgante em quaisquer licitações públicas, privadas, tomada de preços,pregões presenciais e leilões, concordando com todos os seus termos, assistir aabertura de propostas, fazer impugnações, reclamações, protestos e recursos,prestar cauções, levantá-las, transigir e desistir; h) constituir procuradorcom poderes "ad judicia", para o Foro em geral, em qualquer Juízo,Instância ou

Continua na próxima página (Página 3 de 5).

ESCRIVANIA DE PAZ LACERDÓPOLIS
Ana Carla Borsoi
Escrevente Substituta
COMARCA CAPINZAL/SC

PROCURAÇÃO PÚBLICA PARA ADMINISTRAR EMPRESA

CERTIDÃO
Livro: 011 Folha: 097
Protocolo: 1626
Data do protocolo: 12/08/2022

Tribunal, podendo propor e variar de ações e de recursos; i)representá-las perante o CIRETRAN/DETRAN e junto aos mesmos requererlicenciamento, alteração e dados e 2ª via de (CRV e CRLV) dos veículos daoutorgante, assinar protocolos de documentos, requerimentos, emitir e retiraros respectivos Certificados(CRV e CRLV)**; h) Gerir a Locação, sublocação, compra e venda de imóveis, ações e veículos, adquirir e participar em grupos de consócios, confessar dívidas ou alienar fiduciariamente bem imóvel**, enfim praticartodos os atos necessários ao bom, amplo e fiel desempenho do presente mandato,mesmo não minuciosamente aqui descritos. A presente não poderá sersubstabelecida. As representantes da outorgante assumem totalresponsabilidade sobre a veracidade de todas as informações prestadas para alavratura deste ato. Assimo disse me pediu que lhe lavrasse esta procuração, a qual lhe sendo lida, achouconforme, aceita, outorga, ratifica e assina. Eu Clarice de Deus e SilvaEmmerich, Escrivã de Paz Designada, lavrei a presente a qual conferi e assinoem público e raso. Assinaram presencialmente a procuração Barbara Cristina Tessaro Chaves como outro representando a Roberto Tessaro & Cia Ltda, Marinez Aparecida Pelentir como outro representando a Roberto Tessaro & Cia Ltda. Emolumentos originais do Ato: 1 Selo de Fiscalização pago (GOF50979-I37J) - R$ 3,11, 1 Procuração para atos negociais - R$ 63,33, Total: R$ 66,44.Nada mais, traslada em seguida: Porto por fé que o presente traslado é cópia fiel da procuração lavrada por este serviço notarial. Observação: Eventualmente, a quantidade de folhas do livro e traslado podem divergir, pois o livro dependerá do número de partes envolvidas no ato e o traslado dependerá da quantidade de selos utilizados, onde os mesmos saem impressos ao final do traslado. **Emolumentos: 1 Selo de Fiscalização Normal (HHJ14528-HPII) - R$ 0,00, 1 Certidão ou pública forma - R$ 14,47, 1 FRJ (Destinação: 24,42% FUPESC, até 24,42% Assist. Jud. Gratuita, 4,88% MP, 26,73% Ressarc. de atos isentos, 19,55% TJSC.) - R$ 3,28, 1 Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - R$ 0,43, Total: R$ 18,18.**

Lacerdópolis - SC, 18 de dezembro de 2024.

Ana Carla Borsoi

ANA CARLA BORSOI
Escrivã Substituta

Poder Judiciário
Estado de Santa Catarina
Selo Digital de Fiscalização
Normal
HHJ14528-HPII
Confira os dados em:
http://selo.tjsc.jus.br/

Continua na próxima página (Página 4 de 5).

ESCRIVANIA DE PAZ LACERDÓPOLIS
Ana Carla Borsoi
Escrevente Substituta
COMARCA CAPINZAL-SC

PROCURAÇÃO PÚBLICA PARA ADMINISTRAR EMPRESA

CERTIDÃO
Livro: 011 Folha: 098
Protocolo: 1626
Data do protocolo: 12/08/2022

Documento impresso por meio eletrônico. Qualquer rasura ou indício de adulteração será considerado fraude.
O espaço abaixo e o verso estão reservados às anotações e/ou averbações.

Escrivania de Paz de Lacerdópolis - Rua 31 de Março, 1076 - Centro
Lacerdópolis/SC - 89660-000 - (49) 99976-2325 - cartoriolacerdopolis@hotmail.com